

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NERY ARMANDO PORRES HIDALGO</u>	CUI:	<u>1623 25363 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-66-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>738928-0</u>
Número de Factura:	<u>DTE 2605731247</u>	Serie:	<u>5B4390B6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE FEBRERO DE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Entidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Dirección de Investigación y Registro e informé al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes solicitados, a lo referente a avances y pendientes según lo planificado por la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos

NERY ARMANDO PORRES HIDALGO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A. CHRISTOPHER STEVE MARTÍNEZ DONADO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



SUB-JEFE DE DEPTO.
REGISTRO DE BIENES
CULTURALES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)